



Registro Estatal de Nuevos Empleados (as)
State New Hire Registry

* = Encasillados Requeridos / Required Fields

INFORMACIÓN DEL PATRONO
EMPLOYER INFORMATION

Número Patronal Estatal <i>State Employer Account Number</i>	<input type="text"/>	* Número Patronal Federal <i>Federal Employer ID Number</i>	<input type="text"/>	*	
Nombre Negocio <i>Business Name</i>	<input type="text"/>				*
Dirección Postal <i>Postal address</i>	<input type="text"/>				*
Ciudad <i>City</i>	<input type="text"/>	*	Estado <i>State</i>	<input type="text"/>	*
Código Postal <i>Zip Code</i>	<input type="text"/>	*	<input type="text"/>		

INFORMACIÓN DEL EMPLEADO (A)
EMPLOYEE INFORMATION

Fecha de Nacimiento <i>Date of Birth (mm/dd/yyyy)</i>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	*	Número de Seguro Social <i>Social Security Number</i>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	*		
Apellido Paterno <i>Last Name</i>	<input type="text"/>												*		
Apellido Materno <i>Mother's Maiden Name</i>	<input type="text"/>														
Nombre <i>Name</i>	<input type="text"/>												*	Inicial <i>Initial</i>	<input type="text"/>
Dirección Física <i>Physical address</i>	<input type="text"/>												*		
Ciudad <i>City</i>	<input type="text"/>	*	Estado <i>State</i>	<input type="text"/>	*										
Código Postal <i>Zip Code</i>	<input type="text"/>	*	<input type="text"/>	Fecha de Reclutamiento <i>Date of Hire (mm/dd/yyyy)</i>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	*				
Primer día trabajado con paga <i>The date the employee first performed services for pay</i>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	*									
¿Proveerá el Plan Médico para el empleado (a)? <i>Is (will) medical insurance be available to employee?</i>	Sí/Yes	<input type="text"/>	No/No	<input type="text"/>	*	Estado de Reclutamiento <i>State of Hire</i>	<input type="text"/>	*							



**La Ley General de Responsabilidad Personal y Oportunidad de Empleos de 1996 (PRWORA) y la Ley Local Núm. 5 de 1986, según enmendada requieren que el patrono informe todo nuevo empleado en o antes de 20 días calendario de ser contratado.
The General Law of Personal Responsibility and Work Opportunity of 1996 (PRWORA) and local Law Núm. 5 of 1986 require the employer to report all new employees hired in or before 20 calendar days.

Enviar a: Departamento del Trabajo y Recursos Humanos P.O. Box 190797 San Juan Puerto Rico 00919-0797 Tel. (787) 754-2360 (fax) E-mail: PATRONOSNH@trabajo.pr.gov	Send To: Department of Labor and Human Resources P.O. Box 190797 San Juan Puerto Rico 00919-0797 Tel. (787) 754-2360 (fax) E-mail: PATRONOSNH@trabajo.pr.gov
--	---