

## Cómo preparar el presupuesto operacional para una entidad sin fines de lucro

**Descripción del curso:** Este taller se enfoca en la preparación del presupuesto operacional para una entidad sin fines de lucro. Describe los pasos básicos para desarrollar dicho presupuesto y enseña cómo estimar cada elemento principal de un estado de actividades presupuestado. Se explicará cómo estimar ingresos y gastos operacionales y cómo desarrollar el presupuesto de un área programática. Se discutirá la distribución de los gastos comunes a las áreas programáticas. El taller también explicará cómo manejar el proceso de recortes y revisiones al presupuesto y cómo utilizar el presupuesto como una herramienta para la toma de decisiones.

**Prerrequisitos:** Este curso se enseña a un nivel intermedio. Los participantes deberán haber tomado los cursos, *Cómo entender y usar información financiera* y *Fundamentos de la planificación estratégica* o cursos equivalentes antes de tomar este curso. Se requiere además conocimiento básico del uso de Microsoft Excel, Apple Numbers o Apache OpenOffice Calc. Los participantes deberán traer una computadora portátil para trabajar el estudio de caso durante el taller.

**Quién debe asistir:** Directores Ejecutivos, Directores o Coordinadores de Programa, Administradores, Contadores, CPA, CMA y Agentes Fiscales.

**Objetivos del curso:** Al finalizar el taller, usted podrá:

- Discutir la importancia de la planificación en la preparación del presupuesto.
- Demostrar la utilidad del presupuesto como una herramienta clave para la sana administración fiscal.
- Explicar cómo preparar el presupuesto operacional:
  - Definir las suposiciones
  - Atar el presupuesto a los objetivos establecidos
  - Proyectar gastos comunes y administrativos
  - Proyectar ingresos y gastos por programa
  - Distribuir gastos comunes a las áreas programáticas
- Proveer unas guías para manejar los recortes al presupuesto.
- Discutir cómo calendarizar un presupuesto.
- Explicar cómo usar el presupuesto como una herramienta para la toma de decisiones.

**Contenido del curso:**

- La diferencia entre un presupuesto financiero y un presupuesto operacional
- Cómo estimar los ingresos de su organización
- Cómo presupuestar gastos
  - Nómina
  - Beneficios marginales
  - Gastos relacionados con la nómina
  - Otros gastos
  - Depreciación
- Cómo presupuestar las áreas programáticas
- Distribución de los gastos comunes
- El presupuesto de capital
- Consolidación del presupuesto operacional
- Manejo de recortes y revisiones al presupuesto
- El uso del presupuesto como herramienta gerencial
- El uso de proyecciones para incorporar cambios en el ambiente interno o externo

**Metodología de enseñanza:** Curso presencial

**Créditos de educación continua:** 7 horas crédito