Favor de completar la solicitud en todas sus partes. Una vez finalizada envíe la solicitud junto a los siguientes documentos: transcripción de crédito (no oficial), resumé, una carta de recomendación y el certificado de antecedentes penales vigente a: **arivera@asesoresfinancierospr.org**  en o antes del 30 de mayo de 2017.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del empleo actual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Provea la siguiente información académica a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Universidad** | **Concentración** | **Año de Graduación** | **Promedio** | **Días Disponibles** | **Cantidad de Horas Disponibles** |
| **M** | **T** | **W** | **T** | **F** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Responda las siguientes preguntas

1. ¿Cómo supo del Programa de Asesores Financieros Universitarios?
	1. “Stand Banners” promocionales, postcards, etc.
	2. Facebook y otras redes sociales de AFC y organizaciones aliadas
	3. Páginas de universidades
	4. Colegio de CPA/Capítulos Universitarios
	5. Periódicos
	6. Clasificados Online y PR
	7. Página web de AFC
	8. Agencias de empleo
	9. Páginas de patrocinadores
2. ¿Qué le motiva a unirse al equipo de voluntarios?
3. Experiencia Profesional
4. Conocer de las OSFL
5. Fortalecer las destrezas profesionales y conocimientos técnicos
6. Publicar artículo en el Newsletter de AFC
7. Fortalecer la confianza profesional, la seguridad y dominio de los temas relacionados al área de preparación profesional
8. Oportunidad de algún incentivo
9. Tener una relación de mentoría
10. Acumular horas voluntarias para el CPA
11. Todas las anteriores
12. ¿Cuáles son sus expectativas?
	1. Aprender acerca de las oportunidades en mi concentración
	2. Conocer profesionales dentro de mi concentración
	3. Adquirir experiencia en mi concentración
	4. Aprender más acerca de las OSFL
13. Seleccione cuál sería el tema de su preferencia para el proyecto a realizar dentro de su concentración

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contabilidad | **Área** | **Descripción de Servicio** |
| * Teneduría de libros
 | * Reconciliación de cuentas, particularmente las cuentas de caja, cuentas por cobrar y pasivos (accruals)
* Registrar transacciones de contabilidad en los libros.
* Asistir en la implantación de Peach Tree o Quickbooks
* Adiestrar al personal en el uso de estas aplicaciones
* De la organización utilizar Excel para registrar su contabilidad, el estudiante podrá ayudarles a trasladar la información al programa adquirido por la organización.
* Verificar que la entidad tengan la documentación y aprobación correspondiente para todos recibos y desembolsos de efectivo.
 |
| * Preparación de informes financieros
 | * Asistir a desarrollar informes financieros para la gerencia que sean entendibles para personal no-financiero y que cumpla con los requisitos de contabilidad de las sin fines, entendiendo que para usos internos, el formato de GAAP se puede simplificar para hacer lo más entendible.
* Colaborar en la preparación de un informe de Liquidez (Fuentes y Usos de fondos)  semanal o mensual.
 |
| * Otros
 | * Favor de ofrecer descripción:
 |
|  |  |

1. Seleccione la población de su interés

\_\_\_\_ Niños

\_\_\_\_ Jóvenes

\_\_\_\_ Mujeres

\_\_\_\_ Hombres

\_\_\_\_ Viejos

\_\_\_\_ Comunidad

\_\_\_\_ Deportiva

\_\_\_\_ Animales

\_\_\_\_LGBTT

\_\_\_\_ Otros (Mencione)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Favor de iniciar los siguientes enunciados si está de acuerdo:**

\_\_\_\_ Entiendo que es requisito cumplir con el Código de Ética, Política de Conflicto de Intereses y las responsabilidades características del estudiante voluntario.

\_\_\_\_ Entiendo que debo asistir puntualmente a la OSFL que ofreceré el servicio los días previamente estipulados, a las reuniones programadas y velar por el logro exitoso del plan de servicios diseñado.

\_\_\_\_ Entiendo que debo completar y someter mensualmente un informe de reuniones, actividades y conversaciones telefónicas; y al final de la mentoría debo llenar las evaluaciones y entregarlas en la fecha acordada.

\_\_\_\_ Entiendo que debo completar un mínimo de 10 horas semanales en la organización sin fines de lucro donde realice el internado.

**Documentos requeridos:**

[ ] Transcripción de créditos (no oficial)

[ ] Carta de recomendación

[ ] Certificado de antecedentes penales

[ ] Resumé

[ ] Solicitud completada