

Resumen Ejecutivo MUSEO DE ARTE DE PUERTO RICO

Introducción

El análisis que se está presentando es de El Museo de Arte de Puerto Rico (MAPR). El MAPR fue incorporado en 1996 y se abrió al público en 2000 en Santurce, Puerto Rico. El MAPR fue concebido con dos propósitos: ser un museo en el sentido tradicional, y al mismo tiempo ser un lugar para la creatividad en las artes visuales conviviendo lado a lado con la danza, el teatro, la música, el cine y todas las demás manifestaciones de las artes en nuestro tiempo.

Alcance

La Red de Fundaciones de Puerto Rico, tiene interés en realizar un limitado “due diligence” antes de proceder a incluir las organizaciones individuales en su plan de acción ante fundaciones de EE UU y la diáspora. Es por ello que se contrata a AFC para realizar un análisis financiero y de cumplimiento revisando los siguientes documentos:

- ✓ Estados financieros auditados
- ✓ Presupuesto operacional 2015-2016
- ✓ Borrador del Plan estratégico en proceso de aprobación por la Junta
- ✓ Radicación de planillas e informativas trimestrales y anuales (2015-2016)
- ✓ Informe complementario sometido a la Red de Fundaciones
- ✓ Listado de Junta de Directores y Oficiales
- ✓ Documento interno donde se maneja el flujo de efectivo de la organización

Evaluación de Riesgo

El riesgo en operaciones se define como:

Alto: organización que tiene más de un 50% de dependencia de fondos en asignaciones federales, estatales o una combinación de ambas. En los estados financieros y/o presupuesto opera con pérdida y/o déficit. No hay una clara estrategia de sustitución de fondos o reestructuración de programas y/o institución.

Moderado: organización que tiene más de un 50% de dependencia de fondos en asignaciones federales, estatales o una combinación de ambas. En los estados financieros y/o presupuesto opera en balance y ha hecho o está en proceso de hacer los ajustes operacionales para contrarrestar posible pérdida de fondos.

Además, refleja en su plan estratégico metas en relación a búsqueda de fondos alternos.

Bajo: organización que tiene menos de un 50% de dependencia de fondos en asignaciones federales, estatales o una combinación de ambas. En los estados financieros y/o presupuesto opera en balance y ha hecho o está en proceso de hacer los ajustes operacionales para contrarrestar posible pérdida de fondos.

Además, refleja en su plan estratégico metas en relación a búsqueda de fondos alternos.

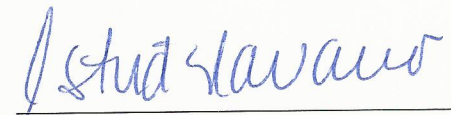
Conclusión

De acuerdo a mi revisión limitada basada en los documentos arriba descritos, el MAPR se encuentra en una condición **adecuada** para la continuidad de operaciones* y en cumplimiento con GAAP y las normas de las OSFL.

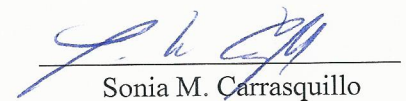
Definición de riesgo: alto

Notas y Recomendaciones

- 1- Ingresos: se recomienda buscar nuevas fuentes de ingreso. Se observa una dependencia del efectivo de cerca de 75% en fondos estatales, lo cual hace vulnerable el alcance de las iniciativas desde el 2016 de acuerdo a la crisis fiscal que está padeciendo el gobierno estatal. *De acuerdo a la gerencia, los fondos destinados para recibirse antes del cierre fiscal están en alto riesgo por la situación del BGF. Se contempla un asunto de **“going concern”** de acabar en una pérdida en \$1.7M y como se reorganizará el Museo, su estructura y servicios, de perder los fondos locales. Es una situación crítica que se puede subsanar temporariamente, pero requiere una mirada profunda a las operaciones.
- 2- Presupuesto: se recomienda tener un trasfondo de cada actividad programática que este en acuerdo con el plan estratégico para fácil monitoreo y medición. Dada la situación fiscal, se recomienda hacer un análisis por centro de costo/actividades para determinar cuáles son las más rentables, y ahí se puedan identificar nuevas fuentes de ingreso y reducción de costos.
- 3- MAPR goza de un plan estratégico muy completo. Tienes las metas, objetivos, y tareas muy claras, además de un mecanismo de medición y seguimiento. Es importante asegurarse que se documente y se mantenga toda la historia de las iniciativas. Por otro lado, a la luz de la crisis económica, y a la luz de comenzar un nuevo año, sería prudente revisar todas las actividades del 2016-2017 y atemperarlas al presupuesto que trabajen. Será un año de muchos retos.

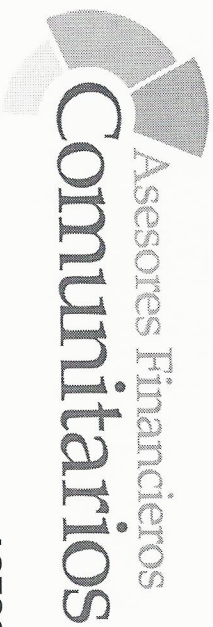


CPA Astrid Navarro
Consultora AFC



Sonia M. Carrasquillo
Directora Ejecutiva

Fecha: 5/12/2016



ASESORES FINANCIEROS COMUNITARIOS
PROGRAMA DE ASISTENCIA TECNICA

PO Box 192726

San Juan, PR 00919-2726

Teléfono 787.455.9133

info@asesoresfinancierospr.org

Organización: MUSEO DE ARTE DE PUERTO RICO

Representante de Organización: LOURDES RAMOS

Fecha: ABRIL 2016

Representante de AFC: Astrid Navarro

| Criterio | Descripción de la Evidencia | Puntos Importantes | Comentarios |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Cuenta la OSFL, con una estructura de Gobernanza. | <input checked="" type="checkbox"/> Lista de: Miembros de Junta Oficiales Equipo de trabajo. | <input checked="" type="checkbox"/> Cuantas veces se reúne la Junta al año. | La Junta se reúne trimestralmente. |
| 2. Cuenta la Organización con un Presupuesto Operacional del año en curso a. Revisar contra presupuesto año anterior b. Revisar el cierre fiscal anual y comparar con el presupuesto, documentar varianzas c. Determinar estado de flujo de efectivo. | <input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto anual aprobado por la Junta. | <input checked="" type="checkbox"/> Composición de los Ingresos (deben estar desglosados por fuente de fondos) <input checked="" type="checkbox"/> % de los Ingresos por fuente <input checked="" type="checkbox"/> Determinar concentración de riesgo <input checked="" type="checkbox"/> En especial ingresos del gobierno-donativos, asignaciones legislativas y contratos <input checked="" type="checkbox"/> Gastos Significativos | Desglosados.. Desglosados en informe sometido. HIGH risk Pendiente donativo gubernamental para 2016. 50% fondos estatales 25% del GDB None. |
| 3. Estados financieros- auditados o certificados. | <input checked="" type="checkbox"/> Estados financieros auditados <input type="checkbox"/> Estados financieros revisados La Organización ha establecido | <input checked="" type="checkbox"/> Accrual basis of accounting <input checked="" type="checkbox"/> Notas importantes <input checked="" type="checkbox"/> Generally Accepted Accounting Principles | Adecuado Estados al 30 de junio de 2016 emitidos en enero |

| Criterio | Descripción de la Evidencia | Puntos Importantes | Comentarios |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 4. Cuenta la Organización con Plan Estratégico | <input checked="" type="checkbox"/> Plan Estratégico aprobado por la Junta. | <input type="checkbox"/> Exención (Estatal y Federal) <input type="checkbox"/> Déficit (Statement of Activities)/ Verificar con la 480.70E <input type="checkbox"/> Deuda (notas) <input checked="" type="checkbox"/> Gastos segregados entre administración y programas. <input checked="" type="checkbox"/> Cumplen con los pronunciamientos <input checked="" type="checkbox"/> Fecha de los Estados Financieros <input type="checkbox"/> Verificar el Statement of Functional Activities con la 990 si aplica | 2016. Notas completas y cumplimiento con pronunciamientos |
| 5. La Organización cumple con los requisitos fiscales y contributivos según dispuestos por las leyes estatales y federales. | Evidencia de las planillas Planillas trimestrales: <input checked="" type="checkbox"/> Cont. Retenidas (499R-1B) <input checked="" type="checkbox"/> Desempleo e Incapacidad <input checked="" type="checkbox"/> FICA (941 PR) Seguro Social Planillas Anuales: <input checked="" type="checkbox"/> 480.7 <input checked="" type="checkbox"/> 480.5 <input checked="" type="checkbox"/> 480.6A <input checked="" type="checkbox"/> 480.6B <input type="checkbox"/> Futa (940 PR) Desempleo Federal <input checked="" type="checkbox"/> Forma 990 / 990 EZ <input checked="" type="checkbox"/> Póliza Fondo Seguro Estado | <input checked="" type="checkbox"/> Relación con presupuesto <input checked="" type="checkbox"/> Misión, Visión, persona responsable, fecha, métricas <input checked="" type="checkbox"/> Corto o largo plazo <input type="checkbox"/> Quiénes participaron en el proceso Junta, empleados, clientes, inversionistas sociales | Revisado. |